

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №156  
с углубленным изучением информатики  
Калининского района Санкт-Петербурга

Приказ

от 20.03.2026г.

№ 55

**Об организации приёма детей в 1-ые классы ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга в 2026-2027 учебном году**

На основании нормативных правовых документов об образовании, в том числе: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжения Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжения Комитета по образованию от 24.12.2014 N 5872-р «Об определении перечня государственных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, которые закрепляются за территорией Санкт-Петербурга»; распоряжения Комитета по образованию от 29.06.2015 № 3172-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 24.12.2014 № 5872-р»; распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»; распоряжения Комитета по образованию N 3963-р от 21.12.2017 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208»; распоряжения администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 17.09.2015 №745-р «О закреплении микрорайонов за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования»; распоряжения администрации района от 06.03.2025 №229-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 № 745»; распоряжения администрации района от 27.03.2025 №299-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 № 745»; Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приёмную комиссию по приёму в 1-й класс в срок до 01.04.2026 г. в следующем составе:

Председатель комиссии: Ласточкина О.А., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

- Кабанова Е.Р.
- Симонова Н.Б.
- Авдеева С.В., секретарь

2. Организовать работу комиссии по приему в 1 класс на 2026-2027 учебный год с учетом осуществления подачи заявлений лично в школу, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронном виде через Портал, федеральный Портал электронных услуг в СПб или СПб ГКУ «МФЦ» в два этапа:  
с 01.04.2026 по 30.06.2026 - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории;  
с 06.07.2026 по 05.09.2026 - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест.
3. Ответственными за ведение журнала регистрации заявлений, приёма заявлений и копий документов, а также за обработку заявлений, поданных через МФЦ, ЕПГУ и РПГУ, и внесения данных в систему заявлений, поданных лично или полученных по почте России назначить Ласточкину Ольгу Александровну, заместителя директора по УВР и Авдееву Светлану Вячеславовну, документоведа.
4. Установить следующий регламент работы в личном кабинете:  
понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 с рабочего компьютера.
5. Заявления, поданные в электронном виде, распечатывать, фиксировать в журнале регистрации заявлений и передавать в школьную приёмную комиссию для рассмотрения в сроки в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Регламент).
6. Школьной приёмной комиссии результаты рассмотрения заявлений фиксировать в «Журнале регистрации заявлений на приём в образовательное учреждение» с указанием № и даты протокола заседания комиссии.
7. Приказ директора о зачислении в первый класс издавать в течение 3 рабочих дней с момента подачи документов родителем. Приказ о формировании первых классов издавать по мере комплектования классов. Приказы размещать на информационном стенде в день их издания.
8. В 2026-2027 учебном году открыть 2 первых класса с наполняемостью до 28 человек в каждом (итого до 56 человек), работающих по общеобразовательной программе начального общего образования.

Директор

А.Е. Белик

С приказом ознакомлены:

О.А.Ласточкина

С.В.Авдеева

Е.Р.Кабанова

Н.Б.Симонова