

Приказ

от 29.08.2025 г.

№ 190

Об организации работы Службы здоровья на 2025 – 2026 учебный год

На основании Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (приложение к распоряжению КО № 124-р от 31.01.2008г.) и в целях оптимизации здоровьесберегающей деятельности ГБОУ СОШ №156 приказываю:

1. Утвердить Службу здоровья в образовательном учреждении на 2025–2026 учебный год в следующем составе:

- 1.1. Подольская М.В., учитель физкультуры – руководитель физкультурно-оздоровительного оргзвена (руководитель Службы здоровья);
- 1.2. Кравцов В.М. – заместитель директора по УВР– организатор оздоровительной работы;
- 1.3. Бодгаева Н.П., врач – руководитель медицинского оргзвена;
- 1.4. Афолина М.А., учитель биологии – руководитель образовательно-валеологического оргзвена;
- 1.5. Грибанова Н.А., социальный педагог – руководитель социально-педагогического оргзвена;
- 1.6. Имамова Е.С., учитель информатики – руководитель информационно-технологического оргзвена.
- 1.7. Сальникова В.Р., секретарь - руководитель оргзвена по питанию, дорожной безопасности.

2. Возложить на специалистов Службы здоровья следующие обязанности:

2.1. Организатор оздоровительной работы:

- совместно с директором образовательного учреждения осуществляет подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- проводит и распределяет часы факультативов, кружковую нагрузку;
- осуществляет контроль за соблюдением техники безопасности во время занятий;

2.2. Руководитель физкультурно-оздоровительного оргзвена (руководитель Службы здоровья):

- проводит собеседования с учителями, учащимися по результатам данных физического развития;
- участвует в научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- осуществляет контроль выполнения планов работы оргзвеньев Службы здоровья;
- осуществляет соблюдение правил техники безопасности во время проведения дополнительных занятий;
- заполняет и анализирует страницы мониторинга, относящиеся к его компетенции;
- несет ответственность за сохранность контингента учащихся, занимающихся в кружках.

2.3. Руководитель медицинского оргзвена:

- осуществляет инструктаж работников по технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических норм, предупреждению травматизма;
- разрабатывает программу деятельности Службы здоровья, осуществляет конкретные меры по ее реализации в соответствии с программой развития образовательного учреждения;
- руководит всеми направлениями деятельности Службы здоровья, • осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает полученные результаты;
- составляет расписание работы кафедр;
- осуществляет работу с кафедрами по организации оздоровительной деятельности;
- осуществляет анализ изменения физического развития;
- проводит работу с педагогами и родителями по разъяснению деятельности Службы здоровья;
- участвует в научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;

- разрабатывает учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям деятельности Службы здоровья;
- проводит разъяснительную работу с учащимися, учителями, родителями по проблемам здоровья;
- осуществляет организацию и контроль за охраной труда и безопасностью жизнедеятельности работников и учащихся;
- осуществляет организацию и контроль здорового питания;
- составляет графики работ медицинского персонала;
- заполняет листки здоровья;
- заполняет и анализирует страницы мониторинга, относящиеся к его компетенции.

2.4. Руководитель образовательно-валеологического оргзвена:

- осуществляет подготовку и проведение педагогических Советов соответствующей тематики;
- осуществляет изменение стратегии педагогической деятельности, валеологизацию учебного процесса;
- осуществляет соблюдение техники безопасности в кабинетах;

2.5. Руководитель социально-педагогического оргзвена:

- координирует службы социальной поддержки учащихся;
- осуществляет правовое сопровождение учащихся;
- проводит обследования классов, выявляет запросы и проблемы учащихся;
- работает с проблемными семьями учащихся и их родителей;
- проводит консультирование учащихся, родителей, учителей по вопросам социальной поддержки;
- проводит консультирование учителей;
- оказывает информационную поддержку по социальным вопросам;
- заполняет страницы мониторинга, ведет документацию.

2.6. Руководитель информационно-технологического оргзвена:

- осуществляет сбор и обработку информации мониторинга, информирование Службы здоровья о полученных данных;
- осуществляет разработку методов и графика мониторинговых работ;
- составляет графики заполнения мониторинговых срезов.

2.7. Руководитель оргзвена по питанию:

- координирует здоровое питание учащихся;
- составляет графики посещения столовой;
- проводит мониторинг организации питания в школе.

3. Утвердить план работы Службы Здоровья на 2025-2026 учебный год (Приложение №1)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ А.Е. Белик

Ознакомлены:

Кравцов В.М. _____
 Имамова Е.С. _____
 Афонина М.А. _____
 Бодгаева Н.П. _____
 Подольская М.В. _____
 Грибанова Н.А. _____
 Сальникова В.Р. _____