

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Общего собрания сотрудников ГБОУ СОШ № 156 Протокол № 4 от 29.09.2025 Председатель _____ В.М.Кравцов	Совет родителей (законных представителей) Протокол № 4 от 29.09.2025 Представитель _____ Алентьева О.А.	Приказ по ГБОУ СОШ № 156 № 297 от 29.09.2025 Директор _____ А. Е. Белик

**Положение
о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних
в ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) в ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 156) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и координации действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), работающих с детьми и подростками.

Совет по профилактике является общественным органом управления школой.

Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором ГБОУ СОШ № 156.

Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми документами.

2. Цели и задачи Совета по профилактике

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ГБОУ СОШ № 156.

Задачи:

- обеспечивать взаимодействие общеобразовательной организации с субъектами системы профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в общеобразовательной организации;
- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

- организация работы по выполнению положений Федерального закона № 120-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения их в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в общеобразовательную организацию;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и

ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательных отношений;
- содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике

• координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей субъектов системы профилактики по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

• рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет (далее – ВШУ) и принятие решений по данному вопросу;

• организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации и защите их прав;

• анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

• рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава общеобразовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

• привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

• подготовка документов в КДН и ЗП для решения вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (на основании части 8, 9 статьи 43 Федерального закона №

273-ФЗ, части 6 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ, части 2 статьи 15 Федерального закона № 120-ФЗ);

- рассмотрение итогов проведения социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися образовательного учреждения уголовно наказуемых деяний.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

Состав Совета по профилактике формируется директором ГБОУ СОШ № 156 и утверждается приказом.

Совет по профилактике ГБОУ СОШ № 156 состоит из руководителя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги, заведующий школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления.

Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией общеобразовательной организации.

Руководитель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается приказом директора ГБОУ СОШ № 156.

7. Организация работы Совета по профилактике

• Руководитель Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

• Секретарь Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

• Члены Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

-специалисты общеобразовательной организации и субъекты системы профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями (законными представителями);

- классный руководитель;

- учителя-предметники;

-инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Калининскому району Санкт-Петербурга (далее - ОУУП и ПДН УМВД России), представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;

- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Калининского района Санкт-Петербурга»;

- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора ГБОУ СОШ № 156, решению большинства его членов.

План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

Решения Совета по профилактике реализуются на основании протоколов.

9. Права членов Совета по профилактике

Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;

- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;

- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ГБОУ СОШ № 156;

- приглашать родителей на собеседование и консультации;

- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;

- ставить и снимать с внутришкольного учета обучающихся;

- ходатайствовать перед руководителем ГБОУ СОШ № 156 о принятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (замечание, выговор).

10. Меры воздействия и порядок их применения

Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

За неисполнение или нарушение Устава ГБОУ СОШ № 156, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП и ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства для рассмотрения обучающегося и принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике

- Приказ о создании Совета по профилактике и утверждении его состава;
 - Заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;
 - План работы Совета по профилактике;
 - Протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний.
- Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике в течение 5-ти лет.

Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием Ф.И.О.;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Приложение 1
**Образец характеристики на обучающегося,
рассматриваемого на заседании
Совета по профилактике**
(составляется в 3 экз.)

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

ДАТА, №

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ класса ГБОУ СОШ № 156

Фамилия, имя, отчество
число, месяц, год рождения
проживающего по адресу:
постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).

17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

**Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений
несовершеннолетних «___» _____ 202__ г.**

М.П. Директор ГБОУ СОШ № 156 _____ / _____ /

(Ф.И.О. исполнителя)
(№ телефона) шрифт № 10

Приложение 2

**Форма обращения для снятия обучающегося
с профилактического учета**

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Начальнику ОУУП и ПДН УМВД
России по Калининскому району
Санкт-Петербурга

ДАТА, №

Ф.И.О.

ул./пр. _____, д. _____
Санкт-Петербург, индекс

Уважаемый _____!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с профилактического учета в ОУУП и ПДН УМВД России по Калининскому району г.Санкт-Петербурга обучающегося ГБОУ СОШ № 156 _____ Ф.И.О., дата рождения.

За период обучения (указать, какой) замечаний, связанных с поведением _____ (указать Ф.И.О. ученика), со стороны учителей и работников школы не зафиксировано.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.*

М.П. Директор ГБОУ СОШ № 156 _____/_____/

(Ф.И.О. исполнителя)
(№ телефона) шрифт № 10

* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения и план ИПР с отметками о выполнении.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ СОШ № 156

от «___» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Руководитель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашенные _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____
_____2. _____

_____3. _____

4. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Руководитель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены:

Члена Совета:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Родители (законный представитель):

Мать _____ / _____ /

Отец _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

ВЫПИСКА
из протокола от _____ № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ СОШ № 156

от «___» _____ 202__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Руководитель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /