

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156
с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга**

Приказ

от 23.06.2025 г.

№ 126

Об организации платных услуг на 2025/2026 учебный год

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, приказом Министерства образования России от 10.06.2003 № 2994, приказом Комитета по образованию Санкт - Петербурга от 12.07.1999 № 546; п. 2.1 Устава ОУ; рекомендациями по порядку организации предоставления платных образовательных услуг Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 №03-28-309/24-0-0, договором о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 156 с углублённым изучением информатики Калининского района; лицензией № 0197 от 20 ноября 2012 г.

приказываю:

I

1. Организовать в 2025/2026 учебном году в школе № 156 платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся и Правилами предоставления платных услуг в ГБОУ СПб.
2. Назначить Балухтину Анну Андреевну ответственным лицом (администратором) за организацию платных образовательных услуг, а также вменить ей в обязанности:
 - обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
 - д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты
 - предоставление по требованию потребителей:
 - а) Устава ОУ;
 - б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
 - в) адресов и телефонов Учредителей;
 - г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
 - д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;
 - е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об организации платных образовательных услуг, о перечне программ, о стоимости каждой услуги, о расписании занятий через размещение информации на сайте образовательной организации.

4. Утвердить перечень и стоимость платных образовательных услуг

Название	Часов в месяц	Размер родительской платы (руб. в месяц)
Информатика в играх и задачах	4	1000
Занимательная математика	4	1000
Учусь творчески мыслить	4	1000
Комплексный анализ текста	4	1000
Английские народные сказки	4	1000
Английский в фокусе	4	1000
Математика и конструирование	4	1000
Расту здоровым	4	1000
Мой друг-компьютер	4	1000
Моя математика	4	1000
Учусь творчески мыслить	4	1000
По дороге к Азбуке	4	1000

5. Администратору Балухтиной А.А.:

- Продолжить «Книгу замечаний и предложений» по деятельности системы платных образовательных услуг, выдавать её всем желающим. Анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения этой сферы деятельности.

6. Оплату за предоставленные платные услуги производить по безналичному расчёту с использованием квитанций банка.

Назначить Балухтину А.А., организатора платных услуг, ответственной за

- сбор квитанций с отметкой банка; контроль за своевременностью поступления родительской платы.
- ведение табеля учета фактически отработанного времени в системе дополнительных платных услуг.

7. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2025-2026 годов назначить Бородину К.М. ответственной за санитарно-гигиеническое состояние учебных, бытовых вспомогательных помещений при реализации услуг.

8. Директору Белик А.Е. оформить отношения со следующими работниками ГОУ СОШ №156, участвующими в организации и предоставлении платных услуг:

1. Смирнова Т.П.
2. Кабанова Е.Р.
3. Симонова Н.Б.

4. Михальченко И.Э
5. Сердюк О.Э.
6. Максимова А.С.
7. Колесов М.В.
8. Мавренкова Н.Ю.
9. Савельева А.К.
10. Ибрагимова Ф.А.
11. Харчук Е.В.
12. Матюшкина Н.Ю.
13. Ласточкина О.А.
14. Ибрагимова Ф.А.
15. Крутик С.Д.
16. Казанцева В.В.
17. Крюкова У.В.
18. Черепченко Ю.А.
19. Галимзянов И.И.

9. Контроль за качеством оказания услуг возложить на администратора Балухтину А.А.
Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

- Балухтиной А.А. составить к 15 сентября 2025 г. план контроля за качеством платных образовательных услуг.
- Балухтиной А.А. составить к 15 сентября 2025 г. график платных образовательных услуг на основании учебного расписания в соответствии с требованиями СЭС (не раньше, чем через 45 минут после окончания последнего урока).
- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

II

1. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год.

III

1. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2025/2026 учебном году по состоянию на 01.09.25.
В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
2. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг с 15.09. 2025 или по мере комплектования групп.
3. Утвердить «Положение о расходовании привлечённых средств от оказания платных услуг государственного общеобразовательного учреждения №156». Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании привлечённых средств от оказания платных услуг государственного бюджетного общеобразовательного учреждения №156».
4. Доходы от платных услуг распределять следующим образом:
 - 30 % от общего дохода – на нужды ГБОУ СОШ №156 согласно «Положению о расходовании привлечённых средств»;
 - стимулирующая надбавка директору школы – согласно распоряжению администрации Калининского района Санкт-Петербурга;
 - администратор платных услуг -1 ст.– тарификация, ФМС;
 - преподаватель – тарификация, ФМС;

Фонд материального стимулирования и оплата директору производится в пределах

поступившего дохода

5. Утвердить смету доходов и расходов системы платных услуг ГОУ СОШ №156 в 2025/2026 учебном году по состоянию на 01.09.24.
В случае внесения изменений смета подлежит повторному утверждению.
6. Категорически запретить сотрудникам школы вступление в неформальные финансовые отношения с родителями учеников.
7. Ответственным за жизнь и здоровье учащихся во время занятий в системе платных образовательных услуг является преподаватель ПУ до момента вывода учащихся в гардероб или в ГПД.
8. Ответственным за технику безопасности и пожарную безопасность является учитель, проводящий занятия в данном помещении, согласно приказу.
9. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» помещение канцелярии школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

_____ А.Е. Белик