

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156
с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием
работников
ГБОУ СОШ №156
Протокол №3
От 14.05.2024 г.
Председатель:
Максимова Г.Г.

Согласовано
Советом родителей
(законных
представителей)
Протокол №4
От 13.05.2024 г.
Председатель:
Караховская О.В.

Утверждено
Приказом по
ГБОУ СОШ № 156
№90
от 14.05.2024
Директор:

Белик А.Е.

Положение
о проектировании дополнительных общеразвивающих программ
Отделения дополнительного образования детей (ОДОД)
на базе ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1 Положение о проектировании дополнительных общеразвивающих программ (далее Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ № 156) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».

- СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 (далее - СанПиН);

- Уставом ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 26 мая 2014 г. № 2336-р

1.2 Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП) реализуемой в Отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) на базе ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3 В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, уставом ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга, образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона, а также национально-культурных традиций.

1.4 Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, который определяет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также других компонентов. Дополнительная общеразвивающая программа является подвидом дополнительной общеобразовательной программы.

1.5 Образовательная деятельность по ДОП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физкультурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- создание условий для получения начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6 ДОП разрабатываются на срок реализации не менее 1 года. Срок реализации программы определяется временными рамками уровня освоения программы, а также возрастными особенностями учащихся и требованиями СанПиН.

1.7 Образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации (далее - РФ), на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации.

1.8 ДОП определяет содержание образования по одной из направленностей дополнительного образования, а также отражает педагогическую концепцию педагога ОДОД в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности.

1.9 При реализации дополнительных общеразвивающих программ образовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.10 Руководитель ОДОД осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки педагогами дополнительных общеразвивающих программ, проводит проверку программ и составляет перечень ДОП, реализуемых в текущем учебном году.

2. Структура дополнительной общеразвивающей программы, требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. ДОП включает в себя следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

2.2. Оформление и содержание структурных компонентов ДОП:

2.2.1. Титульный лист (Приложение 1) дополнительной общеразвивающей программы оформляется в виде обложки и включает в себя:

- полное название Образовательного учреждения;
- гриф утверждения директором Образовательного учреждения;
- гриф принятия Педагогическим советом;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- возраст обучающихся;
- срок освоения;
- разработчик программы: ФИО, должность.

На титульном листе обязательно должно быть отражено следующее: гриф «Принято педагогическим советом», гриф «Утверждена» приказом, должна стоять дата, подпись руководителя и печать Образовательного учреждения. Только при наличии этих элементов программа считается утвержденной и может быть допущена к реализации.

2.2.2. Пояснительная записка дополнительной общеразвивающей программы должна содержать следующие структурные элементы:

- направленность и уровень освоения программы (общеразвивающий, базовый, углубленный);

- объем и срок освоения программы;
- актуальность – соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей;
- отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы – характеристика категории обучающихся по программе;
- цель дополнительной образовательной общеразвивающей программы, отражающая специфику направления программы, которая должна быть реализована по завершению полного курса обучения. Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные;
- планируемые результаты – личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение.

2.2.3. Учебный план дополнительной общеразвивающей программы оформляется в виде таблицы (Приложение 2). Учебный план включает название разделов/тем ДОП, общее количество теоретических и практических часов, формы контроля по каждой теме. Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

2.2.4. Календарный учебный график дополнительной общеразвивающей программы (Приложение 3) определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. Порядок утверждения календарного учебного графика определяется локальным актом образовательного учреждения.

2.2.5. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает в себя особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения, задачи и ожидаемые результаты конкретного года обучения, содержание конкретного года обучения, календарно-тематический план (Приложение 4) конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом образовательного учреждения).

2.2.6. Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности. Содержание контроля определяется самим педагогом в соответствии с прогнозируемыми результатами ДОП.

2.3 Дополнительная общеразвивающая программа принимается на Педагогическом совете ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом директора.

2.4. После утверждения один экземпляр утвержденной ДОП хранится у руководителя ОДОД, копия программы (в печатном и электронном виде) – у педагога дополнительного образования, реализующего ДОП.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Для фиксации внесенных корректировок может быть использован лист обновления программы, содержание которого разрабатывается и утверждается в соответствии с локальным актом ОУ.

2.6 ДОП хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании реализации.

3. Ответственность

3.1. Педагог дополнительного образования, реализующий программу, несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеразвивающей программы; объективно оценивает и контролирует учебные достижения учащихся.

3.2. Руководитель ОДОД несет ответственность за процедуру прохождения, согласования, утверждения и реализацию педагогами дополнительных общеразвивающих программ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным
изучением информатики Калининского района Санкт-
Петербурга

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол № ____
от _____

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГБОУ СОШ № 156
_____ А.Е. Белик
Приказ № ____ от _____

Дополнительная общеразвивающая программа

«_____»

Срок освоения:
Возраст обучающихся:

Разработчик:
ФИО,
педагог дополнительного
образования

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБОУ СОШ № 156

А.Е. Белик
Приказ № ____
от _____

**Календарно-тематический план
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«_____» на _____ учебный год**

Педагог: _____

Год обучения:

Номер группы:

№ п/п	Раздел программы/ тема занятия	Кол- во часов	Планируемая дата	Фактическая дата
	Итого:			