

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156
с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято

Общее собрание
работников
Образовательного
учреждения
Протокол № 3
от 14.05.2024 г.
Председатель:
Максимова Г.Г.

Согласовано

Совет
обучающихся
ГБОУ СОШ №
156
Протокол № 5
от 14.05.2024 г.
Председатель:
Евстафьева А.

Согласовано

Совет родителей
(законных
представителей)
Протокол № 4
от 13.05.2024 г
Председатель:
Караховская О.В.

Утверждено

Приказ по
ГБОУ СОШ
№ 156 № 90
от 14.05.2024
Директор:

Белик А.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся отделения дополнительного
образования детей (ОДОД) ГБОУ СОШ № 156 Калининского района
Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ № 156) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 24.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. № 41
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 № 196 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»; Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга, включая Распоряжение, формирующее годовой календарный учебный график;
- Устав ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга

1.3. Режим занятий учащихся ОДОД действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется заведующим ОДОД по представлению педагогов дополнительного образования, для создания наиболее благоприятного режима занятий с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ

3.1. Режим занятий учащихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

- 3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в ОДОД является учебное занятие.
- 3.3. Учебный год в ОДОД начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 3.4. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.
- 3.5. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил.
- 3.6. Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к организации работы с ПЭВМ.
- 3.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой.
- 3.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.10. Перерыв между учебными занятиями составляет 10-15 минут.
- 3.11. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий предусмотрены физкультурные паузы.
- 3.12. Объем максимальной нагрузки учащихся не должен превышать 12 часов в неделю.
- 3.13. ОДОД может осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.14. Деятельность педагогических работников определяется расписанием и графиком работы, утвержденными директором. Изменения в расписании и графике допускаются только по производственной необходимости на основании приказа директора.
- 3.15. Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей) учащихся во время учебных занятий.
- 3.16. Удаление учащихся с занятий категорически запрещено.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОСУГОВЫХ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

- 4.1. Режим досуговой деятельности регламентируется планом воспитательной работы объединений.
- 4.2. Время проведения экскурсий, походов, выездов с учащимися на мероприятия устанавливается в соответствии с учебным планом и планом воспитательной работы.
- 4.3. Выезды с учащимися на мероприятия за пределы ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга разрешаются только после издания соответствующего приказа директора.
- 4.4. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ И МЕРОПРИЯТИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия ограничений, введенных на уровне субъекта Российской Федерации, обеспечить функционирование работы групп ОДОД с соблюдением мер профилактики.

- 5.2. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе, сокращения количества обучающихся, находящихся в помещении, при помощи деления группы обучающихся на подгруппы и (или) изменения состава подгруппы при наборе обучающихся из одного классного коллектива; корректировки учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), предусматривающей сокращение очного времени учебных занятий и спаривание занятий, без сокращения объемов педагогической нагрузки педагогических работников, с учетом доступности материалов, методики обучения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
- 5.3. Закрепить за каждой группой (секцией, кружком) учебное помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой (секцией, кружком) помещении. Исключить общение обучающихся групп во время перемен.
- 5.4. Составить расписание учебных занятий, изменив время начала занятия для разных групп (подгрупп) и время перемен, в целях максимального разобщения групп (подгрупп).
- 5.5. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей, сократив количество занятий в спортивном зале.
- 5.6. Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений.
- 5.7. Обеспечить после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие обучающихся.
- 5.8. Организация проведения практических занятий (выезды, экскурсии в музеи, посещение иных организаций) обучающихся, предусмотренных дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программой, осуществляется при условии соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных Стандартом.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ В КАНИКУЛЫ, ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.

- 6.1. ОДОД организует работу в течение всего учебного года. В период каникул ОДОД может работать по специальному расписанию.
- 6.2. В каникулярное время возможна реализация разнообразных форм организации образовательной деятельности. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утренние часы, выезды на мероприятия.
- 6.3. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться с детьми городских лагерей, могут организовываться выезды творческих объединений на базы загородных оздоровительных лагерей, на конкурсы и соревнования, как с постоянным, так и с переменным составом учащихся.

7. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 7.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в бумажном журнале.