

«Профессиональный стандарт «Педагог»: аспект качества образования»

08.11. 2017 год



ФГОС - предъявляет требования к результатам образования.

Профстандарт педагога - требования к профессионализму и личности учителя

Структура профстандарта педагога

обучение – воспитание – развитие

(должен)

(должен)

(рекомендуется)

Зачем нужен профессиональный стандарт педагога

- Стандарт – инструмент реализации стратегии образования в меняющемся мире.
- Стандарт – инструмент повышения качества образования и выхода отечественного образования на международный уровень.
- Стандарт – объективный измеритель квалификации педагога.
- Стандарт – средство отбора педагогических кадров в учреждения образования.
- Стандарт – основа для формирования трудового договора, фиксирующего отношения между работником и работодателем.

практическое применение профессионального стандарта:

- Для работодателя - формулировка требований к работникам.
- Для работника - оценка соответствия имеющихся у него компетенций требованиям рынка труда и конкретного работодателя.
- Для системы профессионального педагогического образования – разработка образовательных стандартов и программ, соответствующих требованиям рынка труда.

Содержание профессионального стандарта педагога

Часть первая: обучение

- Педагог должен:

1. Иметь высшее образование.
2. Демонстрировать знание предмета и программы обучения.
3. Уметь планировать, проводить уроки, анализировать их эффективность.
4. Владеть формами и методами обучения - стандартными и инновационными.
5. Использовать специальные подходы, чтобы охватить всех детей.
6. Уметь объективно оценивать возможности детей, используя разные формы и методы контроля.
7. Владеть ИКТ компетенциями.

Квалификационная

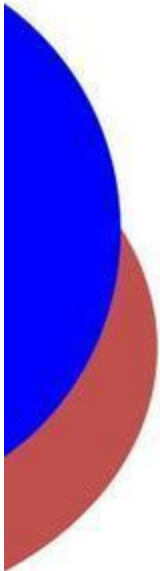
характеристика преподавателя

- Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами;

Содержание должностных обязанностей учителя

пополнилось функциями, связанными с:

- разработкой рабочей программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ;
- поддержкой разнообразных видов деятельности обучающихся, развитием их познавательных интересов, способностей, организацией их самостоятельной деятельности, в т. ч. **исследовательской**;
- реализацией **проблемного обучения**, осуществлением связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой;
- использованием разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в т. ч. по индивидуальным учебным планам, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;



Меняйтесь раньше, чем Вас заставят это делать!

- **качество системы образования не может быть выше качества работающих в ней педагогов;**
- **профстандарт способствует повышению профессиональной подготовки педагога и необходимости постоянного профессионального роста;**
- **профессиональный стандарт повышает ответственность педагога за результаты своего труда, а соответственно повышает качество образования.**

МЕНЯЕТСЯ МИР – МЕНЯЕТСЯ СТАНДАРТ

- Новые компетенции педагога, их 5:
- 1. Работа с одаренными обучающимися
- 2. Работа в условиях реализации программ инклюзивного образования.
- 3. Работа с обучающимися, имеющими проблемы в развитии.
- 4. Преподавание русского языка обучающимся, для которых он не родной.
- 5. Работа с девиантными, зависимыми, социально запущенными и социально уязвимыми обучающимися, имеющими серьёзные отклонения в поведении.

Как предполагается в стандарте оценивать соответствие требованиям, предъявляемым к учителю?

- Посредством внутреннего и внешнего аудита.
- Оба вида включают в себя анализ планов и отчётов, посещение проводимых уроков, сбор данных для оценивания осуществляется путём опроса, выслушивания, наблюдений и анализа документов, записей и данных.

Деятельность методических объединений направлена на выполнение следующих задач:

- организация повышения квалификации педагогических работников;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- выбор учебных программ по предмету, программ элективных курсов с учетом рекомендаций органов управления образованием;
- разработка рабочих программ по предметам, предварительный анализ (до представления на экспертный совет) авторских программ и методик;
- разработка аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;
- разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентиров, ведущих идей.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ

- 4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Структура учебной рабочей программы учителя

1. титульный лист
2. пояснительная записка
3. учебно-тематический план
4. содержание программы учебного курса
5. требования к уровню подготовки учащихся
6. средства контроля, критерии
7. перечень учебно-методического обеспечения
8. приложения



Структура и составляющие рабочей программы

- Пояснительная записка
- нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- цель и задачи учебного курса; -внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения);
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- особенности класса;
- общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий;
- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- требования к уровню подготовки обучающихся: следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»; (ФГОС – «научится», «получит возможность научиться»)
- Прохождение практической части программы наиболее удобно оформить в виде таблицы (Приложение 5).

- *Контрольная работа (виды и формы контроля: СП, ВП, УО, РК, Т, СР)*
- Т – тест
- СП – самопроверка
- ВП – взаимопроверка
- СР – самостоятельная работа
- РК – работа по карточкам
- ФО – фронтальный опрос
- УО – устный опрос
- ПР – проверочная работа
- З – зачет

- (Учебник: Виленкин Н.Я. и др. Математика. Учебник для 6 класса. М., «Мнемозина», с 2012 г.)
- Виленкин Н.Я. Математика. Учебник для 6 класса общеобразовательных учреждений. М., «Русское слово», 2008.
- Настоящая программа составлена на основе Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (приказ МО и Н РФ от 05.03.2004г. № 1089);
- В 1-7 классах программы составлены на основе ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Нормативные документы

- Приказ Минпроса СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
- Методическое письмо Минпроса РСФСР от 01.09.1980 № 364-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей»
- Письмо Минобрнауки РФ от 01.04.2005 № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ОУ»
- Приказ Минобрнауки РФ от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками ГОУ субъектов РФ и МОУ»



Обязанности учителя - предметника по оформлению классного журнала

- Каждый учитель несет персональную ответственность за сохранность классного журнала во время проведения учебных занятий, правильное и своевременное заполнение своей предметной страницы.
- Журнал заполняется учителем в день проведения учебного занятия. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета, которые утверждаются директором школы. Количество проведенных уроков и соответствующие им записи должны совпадать.
- Все записи в классном журнале ведутся на русском языке.

Накопляемость оценок

Увеличение накапливаемости оценок по предмету происходит благодаря:

- - усиленной работе всех учащихся на уроке;
- - применению учащимися ИКТ в домашней работе;
- - выполнению учащимися творческих заданий;
- - самостоятельной инициативе учащихся по подготовке докладов, сообщений, иллюстраций и др.

Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее

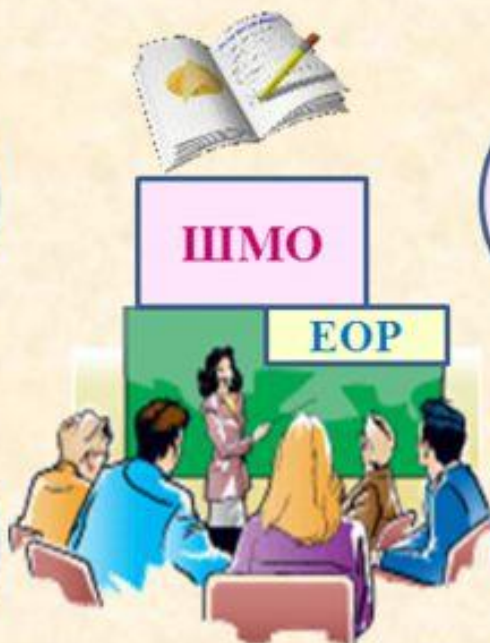
- 6-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 10-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 14-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Единый орфографический режим

Единые
требования к
оформлению
работ

Соблюдение
этических и
каллиграфичес-
ких норм

Единая
критериальная
система
оценивания



Системность
проверки
тетрадей

Качественная
проверка
письменных
работ

Объективность
оценивания



Положение о ведении и проверке тетрадей

- Порядок ведения тетрадей учащимися (не контролируем порядок, свободное ведение записей)
- **Порядок проверки тетрадей**(В соответствии с Законом "Об образовании" ст. 32 п. 16):
- Контрольные работы проверяются к следующему уроку.
- После проверки контрольных работ обязательно проводится работа над ошибками.

Единые требования к ведению школьной документации

КОЛИЧЕСТВО ТЕТРАДЕЙ

	РУССКИЙ ЯЗЫК	ЛИТЕРАТУРА
5 – 9 классы	Рабочие тетради – 2 Для творческих работ – 1 Для контрольных работ – 1	Рабочая тетрадь – 1 Для контрольных работ - 1
10 – 11 классы	Рабочая тетрадь - 1 Для творческих работ – 1 (допустимо для С1 – формат А4) Для контрольных работ - 1	Рабочая тетрадь – 1 Для контрольных работ - 1
ТЕТРАДИ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ХРАНЯТСЯ В ШКОЛЕ		

Количество и название

Предмет	Количество тетрадей		
	1 – 4 классы	5-9 классы	10 – 11 классы
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	
Биология Геометрия Окружающий мир История, ОБЖ Музыка, Технология		По одной тетради	

Количество и название ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1 – 4 классы	5-9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	2 рабочих тетради и 1 для диктантов и изложений	2 рабочих тетради, одна для контрольных работ (диктантов), одна для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	

Единые требования к проверке тетрадей

РУССКИЙ ЯЗЫК	5 класс + I полугодие 6 класса	Ежедневно! (домашние и классные работы)
РУССКИЙ ЯЗЫК	II полугодие 6 класса - 9 класс	У слабых учеников - после каждого урока У сильных - важные по своей значимости работы
РУССКИЙ ЯЗЫК	10 - 11 классы	У слабых учеников - после каждого урока У остальных - значимые работы У всех учеников - 2 раза в месяц
ЛИТЕРАТУРА ОБУЧАЮЩИЕ РАБОТЫ	5 - 11 классы	Проверка значимых работ в рабочих тетрадах

Порядок проверки тетрадей

	1 – 5 классы	6 класс	7 класс	8-9 класс	10-11 класс
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные работы и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари один раз в месяц, тетради один-два раза в четверть

- Тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть;
- В классные журналы выставляются оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и другие виды работ.
- Рабочие тетради 7, 8-9 классов (физика, химия) проверяются ежеурочно, 10-11 классов -1 раз в две недели;
- Англ. язык: 2-8 класс – все работы; 9-11 класс – наиболее значимые работы;

Единые требования к ведению школьной документации

СРОКИ ПРОВЕРКИ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

- Контрольные диктанты – к следующему уроку
- Сочинения, изложения – через неделю
(через 10 дней, если работ больше 60)

1. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ УЧЕНИЧЕСКОГО ДНЕВНИКА

- **1.1. Дневник является школьным документом учащегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.**
- **1.2. Все записи учащимся в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами.**



*Вырывать листы из
школьного
дневника
строго воспрещается!

*Дневник заполнять
только синими
чернилами

*Подавать дневник
по первому
требованию
учителя или
классного
руководителя

solnyshkina.wordpress.com

Решение педагогического совета



- 1. Определить одним из приоритетных направлений работы школы - совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению профессиональной компетентности в условиях реализации Профессионального стандарта педагога.
- 2. Включить в тематику заседаний школьного Методического совета и школьных методических объединений изучение перечня профессиональных компетенций учителя в условиях внедрения профессиональных стандартов.

- 3. Учителям совершенствовать педагогическую практику, позволяющую эффективно вовлечь в образовательный процесс учеников с разными стартовыми возможностями: со специальными потребностями в образовании, одарённых учеников, учеников, для которых русский язык не является родным, учеников с ОВЗ и т.д. Срок : постоянно. Отв. Учителя начальных классов, учителя-предметники.
- 4. Методическим объединениям учителей в ходе введения и реализации ФГОС ООО адаптировать методическую работу по повышению профессиональной компетентности в условиях внедрения ФГОС НОО и ООО.

- 6. Ввести в практику обязательное самообследование профессиональной деятельности учителя.