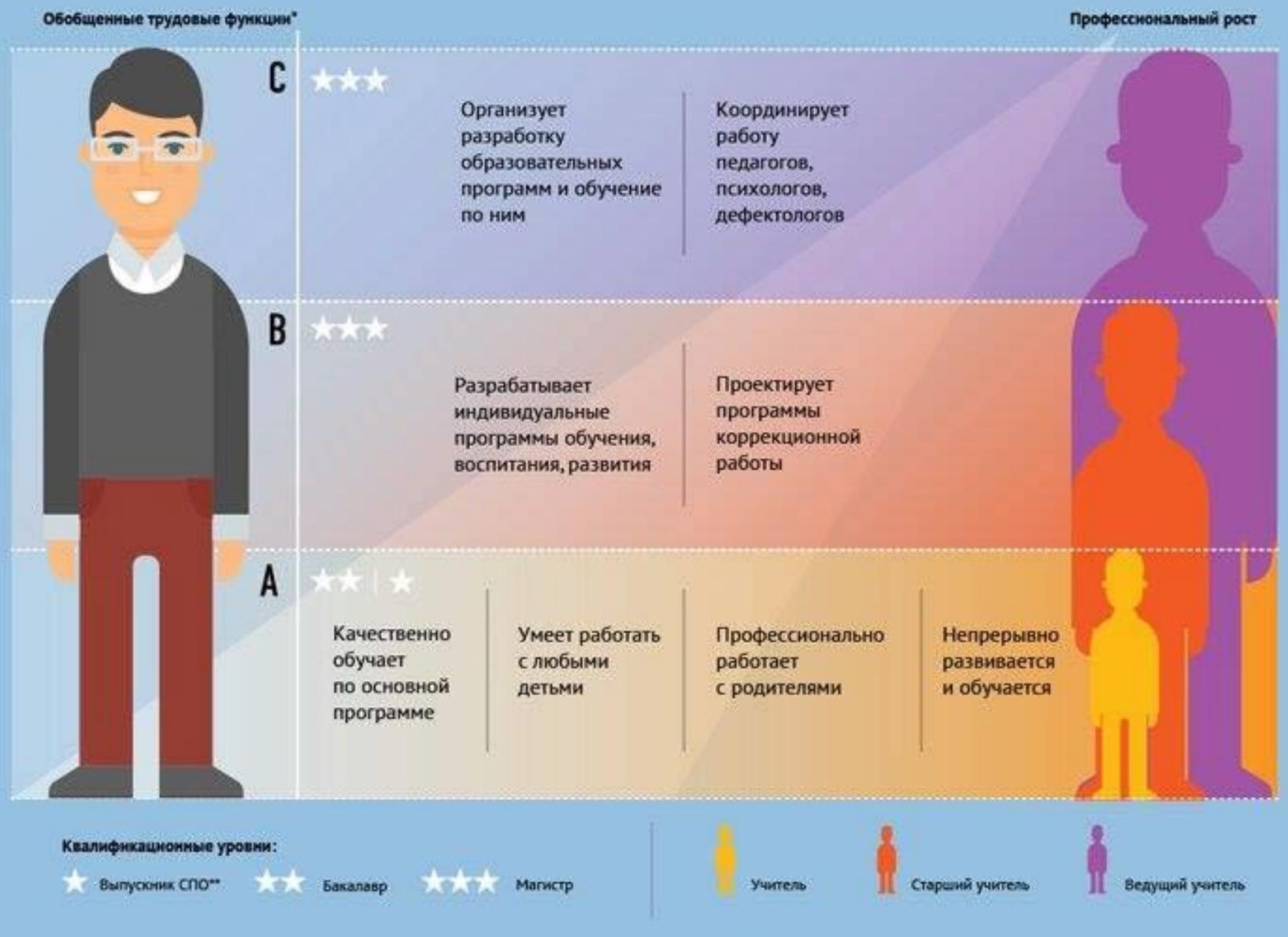


Аттестация

**педагогических
работников**



Профстандарт педагога: новые возможности роста и развития



В соответствии со статьей 129 Трудового кодекса РФ **заработная плата** работника **зависит от его квалификации**

Квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника (*статья 195, пункт 1*)

Трудовой договор с работником может быть **расторгнут** по инициативе работодателя в случае **несоответствия работника занимаемой должности** или выполняемой работе вследствие **недостаточной квалификации**, подтвержденной результатами аттестации (*статья 81, пункт 3*)

Аттестации подлежат все педагогические работники, включая совместителей.

Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность (от 07 апреля 2014 г. № 276)

- Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения **соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям** на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) **в целях установления квалификационной категории**

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (1 раз в 5 лет)

- На основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее – АК организации)
- Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.
- Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации **представление**.
- Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
- Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.
- По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
- **соответствует занимаемой должности** (указывается должность педагогического работника);
- **не соответствует занимаемой должности** (указывается должность педагогического работника).

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности **менее двух лет** в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте **более четырех месяцев** подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

- Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.
- Заявления о проведении аттестации в целях установления **высшей квалификационной категории** по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками **не ранее чем через два года** после установления по этой должности **первой квалификационной категории**.

- Педагогические работники, которым при проведении аттестации **отказано в установлении квалификационной категории**, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию **не ранее чем через год** со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

Заявление

- МФЦ (с 02.02.2015)
- Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга (с 01.11.2015)

- Индивидуальную папку можно сдать
- в ЦАРО (день и время определяет МФЦ)
- в МФЦ (не более 15 страниц в ЭД)
- Все копии заверяет работодатель!!!

Титульный лист (2 экз.)

Полное название ОО

Ф.И.О. педагогического работника

(в именительном падеже)

Должность

Регистрационный номер

Дата подачи заявления

Дата подачи папки

Заявленная категория

Категория и дата предыдущей

аттестации

Распоряжение Комитета по
образованию от 21.12.2017 № 3962-р

О внесении изменений в
распоряжение Комитета по
образованию от 03.12.2014 № 5488-р

с 01.03.2018

- Индивидуальная папка оформляется в виде *единого комплекта документов, включающего описание документов.*
- *Комплект документов прошит, пронумерован и подписан* уполномоченным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность, *подпись которого заверяется печатью образовательной организации.*

Хранение индивидуальной папки

После получения на руки индивидуальной папки с приложением к ней обезличенных экспертных заключений педагогический работник *передает их на хранение в организацию*, являющуюся местом работы педагога, сроком на 5 лет

Хранение описи документов

Заверенная копия описи документов
хранится в СПб АППО 5 лет

Прошито и пронумеровано

- Титульный лист – 1 экз.
- Опись документов – 1 экз.
- Заверенная копия документа о предыдущей аттестации (при наличии категории).
- Документы индивидуальной папки (в соответствии с требованиями экспертного заключения).

Отдельно от единого комплекта документов

- Титульный лист – 1 экз.
- Опись документов – 1 экз. (прошитая, пронумерованная, заверенная).
- Заявление (МФЦ или портал).
- Экспертное заключение – 1 экз. (с указанием ФИО, места работы и должности педагога).

О внесении изменений

**в Административный регламент Комитета по образованию по
предоставлению государственной услуги по организации и
проведению аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность...**

Аттестация на соответствие занимаемой должности в 2020 году

- Порядок не меняется
- Процедура получения «зачёта» на соответствие занимаемого поста.

Перспективы роста

- Благодаря новой модели можно рассчитывать на построение педагогической карьеры в разных направлениях.
- 3 должностные градации:
- **Учитель.** Закончил обучение, обладает знанием предмета и может свободно планировать и проводить уроки.
- **Старший учитель.** Педагог с первой категорией, овладевший инновационными технологиями, работает с учениками с ОВЗ и способен самостоятельно разрабатывать учебную программу.
- **Ведущий учитель.** Педагог с высшей категорией, обладающий всеми компетенциями предыдущего звена и выступает в качестве интегратора.

Подтверждение квалификации педагога

- В новой модели аттестации подтверждение квалификации педагога должно осуществляться на основании объективной, независимой оценки, с помощью аттестационной формы ЕФОМ.
- Поменяется и само содержание проверки. **Контрольные материалы** должны быть разделены на 3 основных блока:
 - *педагогический предмет;*
 - *уровень знаний той науки, что преподаётся;*
 - *коммуникативные навыки.*

ЕФОМ – единые федеральные оценочные материалы

- Предметные компетенции
- Методические компетенции
- Психолого-педагогические компетенции
- Коммуникативные компетенции

Первая/высшая квалификационные категории

- Учителя, аттестующиеся на первую или высшую квалификационную категорию, проходят процедуру оценивания компетенций педагога с использованием ЕФОМ (методические, психолого-педагогические и коммуникативные компетенции)

Также учитываются:

- отзыв работодателя
- мнения выпускников
- образовательные результаты.
- Получение квалификационной категории с использованием ЕФОМ дает учителю право на получение *должности «Учитель-методист» или «Учитель-наставник»*

