


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156
с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято

Общее собрание
работников
Образовательного
учреждения

Протокол № 1
19.11.2019

Председатель:


Максимова Г.Г.

Утверждено

Приказ по ГБОУ

СОШ № 156 № 274

от 21.11.2019

Директор:


Белик А.Е.



Положение
об апелляционной комиссии
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней образовательной школе № 156
с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, организацию и порядок деятельности апелляционной комиссии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга (далее- ГБОУ СОШ №156).
- 1.3. Деятельность апелляционной комиссии ГБОУ СОШ № 156 регламентируется следующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Локальными нормативными и распорядительными актами ГБОУ СОШ № 156.

2. Задачи апелляционной комиссии

- 2.1 Апелляционная комиссия по приему в ГБОУ СОШ № 156 создается для решения спорных вопросов, относящихся к организации приема детей в образовательную организацию (первые классы).
- 2.2. Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с организацией приема детей в образовательную организацию, вопросы соблюдения правил приема в соответствии с нормативными документами.

3. Формирование, состав апелляционной комиссии

- 3.1. Апелляционная комиссия создается ежегодно на период организации приема детей в ГБОУ СОШ № 156 (первые классы).
- 3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 156.
- 3.3. В состав комиссии входят: директор школы – председатель комиссии, учителя. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ГБОУ СОШ № 156, не входящих в состав Приемной комиссии.

4. Содержание и порядок работы апелляционной комиссии

- 4.1. Апелляция рассматривается в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления (согласно Приложению 1) на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением Приемной комиссии.
- 4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного решения Приемной комиссии в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии.
- 4.3. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.4. Апелляционная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению письменные обращения родителей (законных представителей) при несогласии с решением Приемной комиссии не позднее трех дней после объявления результата приема детей.

- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.5. Апелляционная комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.6. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов апелляционной комиссии, при присутствии не менее двух третей ее членов).

- принимать решение своевременно. Если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме (согласно Приложению 2) в соответствии с пожеланиями заявителя.

4.7. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.

к Положению об апелляционной комиссии

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии

ГБОУ СОШ № 156

Белик А.Е.

от _____

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть решение Приемной комиссии об отказе в зачислении в 1-ый класс ГБОУ СОШ № 156. Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число Подпись

Приложение 2

к Положению об апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении
в 1 класс ГБОУ СОШ № 156

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Апелляционная комиссия, изучив представленные документы (перечислить) ,
пришла к выводу, что решение Приемной комиссии об отказе в зачислении в 1 класс
ГБОУ СОШ № 156 принято объективно (необъективно).

Число Подписи членов комиссии

