


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным изучением информатики  
Калининского района Санкт-Петербурга

**Принято**

Общее собрание  
работников  
Образовательного  
учреждения

Протокол № 3 от  
02.05.2017г.

Председатель:


  
Максимова Г.Г.

**Согласовано**

Совет обучающихся  
ГБОУ СОШ № 156

Протокол № 5 от  
02.05.2017г.

Председатель:

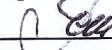
  
Хачатрян М.

**Согласовано**

Совет родителей  
(законных  
представителей)

Протокол № 4 от  
05.05.2017г.

Председатель:

  
Галеев Р.Ф.

**Утверждено**

Приказ по ГБОУ  
СОШ № 156 № 67 от  
05.05.2017г.

Директор:

  
Белик А.Е.



## Положение

### о режиме занятий обучающихся

#### ГБОУ СОШ № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Образования и Науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г., Уставом ГБОУ СОШ № 156, учебным планом ГБОУ СОШ № 156, календарным учебным графиком.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся ГБОУ СОШ № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга (далее –ОО)

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися

общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

## **2 Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в ОО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: в 1-9 классах- четверти, 10-11 классах – полугодия

2.6. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей, учебных полугодий и каникул, разрабатывается и утверждается ОО ежегодно.

(Приложение 1)

2.7. Обучение в ОО ведется:

- в 1-4-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

1 классы – 21 час в неделю;

2-3 классы – 23 часа в неделю.

4 классы – 23 часа в неделю;

- в 5-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

5 классы – 32 часа в неделю;

6 классы – 33 часа в неделю;

7 классы – 35 часов в неделю;

8 классы – 36 часов в неделю;

9 классы – 36 часов в неделю;

10 классы – 37 часов в неделю;

11 классы – 37 часов в неделю.

2.8. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.9. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.

### **2.10. Режим работы образовательного учреждения**

Понедельник-пятница с 8.00. до 19.00.

Суббота с 8.00. до 16.00.

Обучение осуществляется в одну смену. В воскресные и праздничные дни образовательное учреждение не работает.

На период школьных каникул, в соответствии с пунктом 4.1.8 Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ № 156 и приказом директора по школе, устанавливается особый график работы образовательного учреждения.

#### 2.11 Распорядок учебного дня

Начало занятий в школе – 9.00

**1 класс** – не более 4 уроков в день, 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры

**2-4 классы** – не более 5 уроков в день;

**5-6 классы** – не более 6 уроков в день;

**7-11 классы** – не более 7 уроков в день

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены перемены после 1-6 уроков, продолжительностью не менее 20 минут и одна перемена по 15 минут.

Расписание звонков :

|        |                |                   |
|--------|----------------|-------------------|
| 1 урок | 9.00 – 9.45    | перемена 10 минут |
| 2 урок | 9.55 – 10.40   | перемена 15 минут |
| 3 урок | 10.55 – 11.40  | перемена 20 минут |
| 4 урок | 12.00 – 12.45  | перемена 15 минут |
| 5 урок | 13.00 – 13.45. | перемена 10 минут |
| 6 урок | 13.55 – 14.40  | перемена 5 минут  |
| 7 урок | 14.45 – 15.30  |                   |

2.13. В ОО для обучающихся уровня среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.14. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

В школе расписание уроков составляется для обязательных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования. Перерыв между окончанием учебных занятий и началом дополнительных занятий – 45 минут.

- не проводятся сдвоенные уроки в начальных классах,

- в 5-9 классах сдвоенные уроки допускаются при проведении уроков технологии,

- в 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

2.15. При проведении занятий по иностранному языку, технологии на всех уровнях образования, физической культуре для обучающихся уровня среднего общего образования, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

Деление учащихся на группы при изучении ОРКСЭ в 4 классах производится в соответствии с выбором модуля родителями.

2.16. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения потребности обучающихся в движении. В школе проводятся:

- подвижные игры на переменах,
- физкультминутки на уроках,
- спортивные часы в группах продленного дня,
- занятия в спортивных секциях,
- внеклассные спортивные соревнования,
- дни здоровья.
- в пятницу с 8-45 до 8-55 общешкольная зарядка

2.17. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.18. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации ОО номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОО.

2.19. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):  
во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.20. В ОО организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в ОО организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.21. Учащиеся допускают к занятиям в ОО после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.22. В ОО организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.23. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

### **3.Режим питания обучающихся**

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора ОО.

3.2. Организацию питания обучающихся в ОО осуществляет сторонняя организация по договору.

3.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

3.4. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 1, 2, 3, 4 уроков.

### **4 Режим каникулярного времени**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

### **5 Режим внеурочной деятельности**

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом

воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

5.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

5.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5.6. В ОО по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора ОО.

## **6 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы, Положением о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 156 с углубленным изучением информатики.

6.2 Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые приказами по школе. Оценки по предметам, дисциплинам за учебный период выставляются не позднее чем за 2 дня до его окончания. В начальной школе в первом классе аттестация не проводится, во 2-9 классах промежуточная аттестация осуществляется каждую четверть и год, аттестация 10 и 11 классов проводится за полугодия и за год.

6.3. Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день, трех в неделю. Время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с учителями – предметниками. В конце четверти (полугодия) школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимися, пропустившим занятия по уважительной причине в данной четверти (полугодии) с соблюдением всех требований.

6.4. Годовая аттестация проводится по окончании учебного года в форме выставления годовых отметок преподавателем за весь курс обучения на основании промежуточных аттестаций.

## **7 Режим трудовых занятий обучающихся**

7.1. В ОО запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

7.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета ОО.

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Протокол заседания Совета обучающихся № 5 от 02.05.2017г.

Протокол заседания Совета родителей № 4 от 05.05.2017г.