

**Договор №            от**  
**о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому**  
**обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

« 1 января 2015г »

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга, в лице директора Белик Александры Евгеньевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское бюджетное управление здравоохранения «Городская поликлиника №118» в лице главного врача Щербаковой Елены Геннадьевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся в ГБОУ СОШ №156 Калининского района Санкт-Петербурга в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля над соблюдением режима и качества питания обучающихся.

1.2 Медицинское обслуживание обучающихся в ГБОУ СОШ №156 Калининского района Санкт-Петербурга осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2. Обязательства Сторон**

#### **2.1. Образовательная организация обязуется:**

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарными нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.7. Согласовывать с Медицинским учреждением графики отпусков медицинских работников, режим работы медицинского кабинета, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся с учетом графика работы медицинского персонала.

2.1.8. Согласовывать с Медицинским учреждением должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за Образовательной организацией.



- 2.1.9. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации принимают решения об организации медицинской помощи самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой помощи в экстренных ситуациях для оказания медицинской помощи больному (пострадавшему обучающему (воспитаннику)). Определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающего (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), пригласить их для сопровождения ребенка в больницу.
- 2.1.10. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками профилактических осмотров обучающихся, диспансеризации и прививок. Получить добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических осмотров врачами, в т.ч. врачами-специалистами вакцинации детей, постановке биологических проб (реакция Манту), др. вмешательств.
- 2.1.11. Обеспечить явку обучающихся при проведении плановых профилактических мероприятий: для проведения лабораторных обследований, медицинских осмотров обследования на педикулез, осмотров врачами-специалистами, иные в профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками руководителем Образовательной организации.
- 2.1.12. В случае отсутствия обучающегося в Образовательной организации более 14 дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.1.13. Прием детей в Образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением, свидетельствующих о возможности посещения обучающимся Образовательной организации.
- 2.1.14. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.
- 2.1.15. Обеспечить участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся.
- 2.1.16. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.
- 2.1.17. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Союз по охране жизни и здоровья обучающихся с привлечением медицинских работников.
- 2.1.18. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающегося существенную для медицинского обслуживания информацию (даты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.)
- 2.1.19. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

**2.2. Медицинское учреждение обязуется:**

- 2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования санитарному содержанию медицинского кабинета.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль над соблюдением режима и качества питания обучающихся.



- 2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.
- 2.2.4. Контролировать выполнение должностной инструкции медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.5. Согласовать с Образовательной организацией график отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся, режим работы медицинского кабинета с учетом графика работы медицинского персонала.
- 2.2.6. Обеспечить медицинский кабинет медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.
- 2.2.7. Обеспечить проведение иммунизации обучающихся в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.
- 2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования медицинских осмотры, обследования на педикулез, профилактические осмотры врачей-специалистами обучающихся, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с руководителем образовательного учреждения.
- 2.2.9. Рекомендовать методики для оздоровления обучающихся, эффективно профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.
- 2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективно профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.2.11. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.
- 2.2.12. Знакомить руководителя Образовательной организации с должностной инструкцией медицинских работников, закрепленных за Образовательной организацией.
- 2.2.13. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровью обучающихся, педагогических советов Образовательной организации.
- 2.2.14. Обеспечить повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.15. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителей Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.16. Обеспечивать оказание доврачебной и первичной медико-санитарной помощи, в случае возникновения неотложных состояний у обучающихся. Информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях. Осуществлять вызов бригады скорой или неотложной помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся самостоятельно.
- 2.2.17. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях.
- 2.2.18. Осуществлять контроль над деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.19. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

### 3. Ответственность сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.



3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

#### 4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2015 года.  
4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.  
4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

#### 5. Прочие условия

- 5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.  
5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.  
5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Образовательная организация

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №156  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Юридический адрес:  
195273, Санкт-Петербург,  
Пр. Меншиковский, дом 15, корпус 3, литер А  
ИНН 7804142047 КПП 780401001

Банковские реквизиты: •  
Комитет финансов Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ №156  
Калининского района Санкт-Петербурга,  
л/с 0511046,  
Тек/счет 40601810200003000000,  
БИК 044030001  
Северо-Западное ГУ Банка России

Директор



/ Белик А.Е./

##### Медицинское учреждение

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 118»  
195427, СПб, ул. Академика Байкова, д. 27  
ИНН/КПП 7804009662/780/401001

Главный Врач



Щербакова Е.Г.