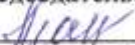



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято

Общее собрание
работников
Образовательного
учреждения
Протокол № 4 от
27.10.2020 г.
Председатель:

Максимова Г.Г.

Согласовано

Совет обучающихся
ГБОУ СОШ № 156
Протокол № 2 от
09.11.2020 г.
Председатель:

Беженарь О.

Согласовано

Совет родителей
(законных
представителей)
Протокол № 2
от 27.10.2020 г.
Председатель:

Антипина А.Р.

Утверждено

Приказ по ГБОУ
СОШ № 156
№ 237
от 09.11.2020 г.
Директор:

Белик А.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 156 с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности (далее Положение) – документ, определяющий правила ликвидации академической задолженности (цели, условия, порядок и обязанности субъектов образовательного процесса) в ГБОУ СОШ № 156.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения Законодательства РФ в области образования и обеспечения права на получение общего образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка в соответствии и на основании следующих документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

5. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

7. Устава ГБОУ СОШ №156

1.3. Основная цель:

-Предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность

-Определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4. Положение принимается на общем собрании работников ОУ, согласовывается с обучающимися и родителями(законными представителями ребенка), утверждается руководителем ОУ.

2. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

2.1. Родители (законные представители)

- подают на имя руководителя ОУ заявление об условном переводе и ликвидации академической задолженности;

-несут ответственность за выполнение учащимися задания, полученного для ликвидации академической задолженности;

-несут ответственность за выполнение сроков ликвидации учащимся академической задолженности.

2.2. Обучающийся.

2.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей) :

- на ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года до 10 сентября;

-получить по запросу дополнительные задания для подготовки к ликвидации академической задолженности;

-получить необходимые консультации:

- право на повторную ликвидацию академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

2.2.2. Обучающийся обязан:

-выполнить полученное для подготовки задание;

- в установленные сроки сдать академическую задолженность.

2.3. Классный руководитель обязан:

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УВР;

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержания Положения о порядке ликвидации академической задолженности;

-осуществлять контроль за посещением занятий обучающимися .

2.4. Учитель-предметник обязан:

-сформировать пакет заданий для ликвидации академической задолженности;

- подготовить сдать текст контрольного задания председателю аттестационной комиссии;
- составить план индивидуальных занятий с обучающимися на период ликвидации академической задолженности.

2.5. Председатель комиссии.

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организовывает работу комиссии в указанные сроки ;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

2.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу.

3. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

3.1 Учащиеся , не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Учащиеся , имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух в сроки, установленные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается период болезни учащегося.

3.4.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.5. Не допускается взимание платы с учащегося за прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Учащиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, находящиеся на семейной форме

обучения , не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.8. Учащиеся , не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.9. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) письменно под роспись родителей решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

3.10. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора об условном переводе и ликвидации академической задолженности с указанием срока ликвидации академической задолженности по учебному предмету.

Сообщение с подписью родителей храниться у заместителя директора по УВР.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.11. Заместитель директора по УВР на основании заявления родителей определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности и готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» .

3.12 Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора по школе создается комиссия в состав: председателя- заместителя директора по УВР, учителя- предметника, учителя.

3.13. Результаты ликвидации академической задолженности заносятся в протокол. Протоколы аттестации хранятся в школе 1 год.

3.14. На основании протокола аттестации педагогический совет принимает решение о ликвидации академической задолженности.

3.15. на основании решения педагогического совета директор издает приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности».

3.16. Классный руководитель доводит до сведения родителей результаты ликвидации академической задолженности.

4. Форма ликвидации академической задолженности.

Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося , его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала : собеседование, тестирование, контрольная работа, диктант, изложение, зачет.

5. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

5.1. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

5.2. Результаты успешной ликвидации академической задолженности заносятся в классный журнал и личное дело учащегося.

5.3. Классный руководитель выставляет полученную отметку в классный журнал предыдущего года на страницу предмета и в сводную ведомость успеваемости. Зачеркнув отметку «2», в клетке рядом выставляет отметку, полученную при ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы делается запись: Академическая задолженность по предмету.....ликвидирована. Отметка Приказ №.... От.....

Классный руководитель. Отметка заверяется печатью.

Также выставляет отметку в личное дело учащегося, делая внизу страницы сноску о том, что отметка исправлена на основании приказа по школе №.... От....

6. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

Учащиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются:

- на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии;
- на обучение по индивидуальному учебному плану.