



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №156
А.Е. Белик
« 2021 г.

**План работы
службы школьной медиации
ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга
на 2021 – 2022 учебный год**

Цель: Освоение навыков само - и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Создание электронной страницы
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава Службы школьной медиации	В течение учебного года	Члены СШМ	Планирование деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №156
А.Е. Белик
« ____ » _____ 2021 г.

**План работы
службы школьной медиации
ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга
на 2021 – 2022 учебный год**

Цель: Освоение навыков само - и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Создание электронной страницы
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава Службы школьной медиации	В течение учебного года	Члены СШМ	Планирование деятельности

1.3.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы школьной медиации	Февраль	Социальный педагог	Изучение новых форм и методов работы
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Члены СШМ	Пополнение теоретических знаний
1.5.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ
II	Реализация восстановительных программ			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Социальный педагог, члены СШМ	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены СШМ	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3	Проведение программ примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены СШМ	Разрешение конфликтной ситуации
III	Организация работы актива СШМ			
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Социальный педагог, члены службы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление информации на стенде «Школьная служба медиации»	1 раз в год	Социальный педагог, члены СШМ	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.3	Подготовка и проведение активом СШМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Первая половина учебного года	Социальный педагог, члены СШМ	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.4.	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март - апрель	Социальный педагог, члены СШМ	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе
IV	Просветительская деятельность			

4.1.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Социальный педагог, члены СШМ	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
V	Межведомственное взаимодействие			
5.1.	Тесное сотрудничество с советом профилактики школы	В течение года	Социальный педагог, члены СШМ	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Социальный педагог, члены СШМ	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Администрация, социальный педагог	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.4.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Администрация, социальный педагог, члены СШМ	Защита законных интересов несовершеннолетних