

## Выписка из приказа №128 от 16.08.2021 г.

### «О режиме функционирования школы № 156 и организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19»

В целях организации деятельности ГБОУ СОШ № 156 в 2021-2022 учебному году в соответствии с требованиями Постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», а также от 21.07.2021 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2021 - 2022 годов», обязательными требованиями установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Учебного плана на 2021-2022 учебный год и календарного графика работы ОУ приказываю:

1. 31.08.2021 г. перед открытием школы провести генеральную уборку помещений с привлечением ООО «Дезинфекционная станция» с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов, сотрудников, родителей и иных), а также нахождение посторонних лиц на территории ОУ до 01.01.2022 г.
3. За каждым классом закрепить учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание детей в строго закрепленном за каждым классом помещении. **Закрепление кабинетов за классами**
4. Утвердить индивидуальный образовательный график классов по уровню образования (приход в школу, время начала первого урока).
5. Разработать и утвердить график проведения перемен.
6. Во время перемен (динамических пауз) и в конце дня проводить текущую дезинфекцию помещений: обработку рабочих поверхностей парт, пола, дверных ручек, выключателей, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов.
7. После каждого урока проводить сквозное проветривание помещений классов, дезинфекцию воздушной среды проводить с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
8. Разработать и утвердить места размещения рециркуляторов и график регулярного обеззараживания и проветривания воздуха в местах пребывания учащихся, использования ламп в течение учебного дня для разных классов и помещений школы.

9. С учетом погодных условий максимально часто организовать пребывание детей и проведение учебных занятий на открытом воздухе.
10. Ежедневно на улице классному руководителю встречать свой класс с целью организации прохода детей в школу согласно утверждённому графику.
11. Выход учащихся из школы организует учитель, который проводит в данном классе последний урок.
12. При утреннем проходе детей использовать 2 входа в школу.
13. Проведение при входе в здание "утренних фильтров": обязательной термометрии с целью выявления и недопущения в школу обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний. В случае обнаружения обучающихся и воспитанников, сотрудников с признаками респираторных заболеваний обеспечить незамедлительную изоляцию детей до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
14. Результаты проведённой термометрии отражать в Журнале для занесения данных в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше.
15. Организовать питьевой режим в столовой, медкабинете. (бутилированная вода, кулеры, помпы с дозатором).
16. Занятия внеурочной деятельностью и платные образовательные услуги проводить с сохранением учебных коллективов в закреплённых для обучения учебных кабинетах или с применением дистанционных образовательных технологий для смешанных групп при согласовании с родителями.
17. Организовать работу пищеблока: обеспечить исправность технического оборудования, расстановку мебели, соблюдение социального расстояния (1,5 метра), организацию питьевого режима в столовой.
18. Назначить ответственных за проведение уборок (ежедневной, генеральной) школьных помещений с применением дезинфицирующих средств применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Установить при входе в школу, столовую, у туалетов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить всех сотрудников средствами индивидуальной защиты органов дыхания. Ответственный: заместитель директора по АХР К.М.Бородина.
19. Утвердить график прохождения медицинского осмотра обучающихся в период с 25.08 по 30.08. [График проведения медицинских осмотров в августе 2021 г.](#)
20. Сформировать группы продлённого дня, по принципу класс-группа. Категорически не допускать соединения учащихся в группе продлённого дня из разных учебных классов  
Организовать деятельность групп продлённого дня, согласно санитарно - эпидемиологическим требованиям. Закрепить для организации прогулки территорию школьной площадки, использовать запасные выходы для входа/выхода в школу.
21. Организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования ОУ в условиях распространения COVID-19.
22. Проход в школу учащихся и сотрудников осуществлять по карте «Моя школа». Новым ученикам получить карту в день медосмотра. Учащимся, потерявшим карту, необходимо её восстановить. Для решения вопроса необходимо обратиться к своему классному руководителю.