

Выписка из приказа № 24 от 01.02.2017 г.

Об организации работы по изучению и подготовке к введению Профессиональных стандартов

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ФЗ № 197), Приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован в Минюсте 06.12.2013 г., No30550), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (далее – приказ Минтруда России № 613н); приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (далее – приказ Минтруда России № 10н); Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности» (далее – Постановление № 584).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план организации работы (Дорожную карту) с работниками ГБОУ СОШ № 156 по подготовке к введению профессиональных стандартов «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Педагог дополнительного образования, Специалист в области воспитания (социальный педагог, педагог-организатор), Специалист по организационному, документационному и информационному обеспечению управления организацией (делопроизводитель, секретарь руководителя).
2. Утвердить перечень профессиональных стандартов, планируемых к использованию в ГБОУ СОШ №156 в соответствии со штатным расписанием (в соответствии с Приложением № 1).
3. Назначить ответственными за исполнение плана работы, контроль, анализ промежуточных результатов: Максимову Г.Г., Павлову О.Е.— заместителей директора по УВР
3. Утвердить сроки реализации плана работы (Дорожную карту) в соответствии с Приложением № 2
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение № 1

**Определение профессиональных стандартов, планируемых к применению в ГБОУ
СОШ №156**

| № | Наименование стандарта | Нормативно-правовой акт, утвердивший стандарт |
|---|---|---|
| 1 | Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) | Приказ Минтруда России № 544н от 18.10.2013 Зарегистрировано в Минюсте России 06 декабря 2013 г. N 30550 |
| 2 | Педагог дополнительного образования | Приказ Минтруда России № 613н от 24.09.2015 Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2015 г. N 38994 |
| 3 | Специалист в области воспитания (социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, тьютор) | Приказ Минтруда России № 10н от 10.01.2017 Зарегистрировано в Минюсте России 26 января 2017 г. N 45406 |
| 4 | Специалист по организационному, документационному и информационному обеспечению управления организацией (делопроизводитель, секретарь руководителя) | Приказ Минтруда России № 276н от 06.05.2015 Зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2015 г. N 37509 |