

Положение
о проведении районного этапа Восьмого городского фестиваля учителей
общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга
«Петербургский урок» в 2018-2019 году

«Петербургский урок. Работаем по новым стандартам»

1. Общие положения

1. Положение определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения фестиваля «Петербургский урок» (далее – Фестиваль уроков), форму участия педагогов.

2. Организатором районного тура Фестиваля является

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования Центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ ИМЦ)

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Отбор и распространение передового педагогического опыта в условиях введения ФГОС.

2.2. Повышение качества образования через распространение педагогически значимого опыта участников Фестиваля.

2.3. Выявление талантливых учителей Калининского района, использующих эффективные методы обучения и передовой педагогический опыт, пропаганда достижений образовательной системы Калининского района.

2.4. Представление и популяризация инновационного опыта учителей Калининского района в контексте введения ФГОС.

2.5. Повышение престижа учительской профессии.

2.6. Участие в подготовке и выпуске серии методических пособий - сборников и дисков «Петербургский урок» - на печатном и электронном носителе.

3. Порядок и сроки проведения Фестиваля

3.1. **Районный этап Фестиваля проводится в октябре – ноябре 2018 г.**

3.2. Информация о проведении Фестиваля размещается на сайте ГБУ ИМЦ, на сайте Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее СПб АППО).

4. Условия участия в Фестивале

4.1. В Фестивале могут принять участие учителя государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга. Участие должно быть индивидуальным и добровольным. На отборочный этап представляется не более одной заявки от одного участника.

Работа может быть представлена авторским коллективом (группой) в составе не более 3-х человек, работающих в одном ОУ.

На городской этап ГБУ ИМЦ представляет не более **десяти** методических разработок (сценариев) уроков/внеурочных занятий разных предметных циклов и внеурочных занятий педагогов.

4.2. В Фестивале могут участвовать только не публиковавшиеся (в том числе в электронных СМИ) ранее уроки.

4.3. Ответственность за соблюдение авторских прав в отношении представленных конкурсных работ возлагается на участников Фестиваля.

4.4. Представление участником на Фестиваль конкурсной работы (с приложением методической разработки урока/занятия) рассматривается как согласие автора (авторов) на открытую публикацию (в том числе размещение на сайте СПб АППО) методической

разработки (с обязательным указанием авторства). Использование всей или части конкурсной работы (в том числе методической разработки) без указания авторства не допускается.

4.5. Выплата авторских гонораров за публикацию всей или части конкурсной работы (в том числе методической разработки) не предусмотрена. Конкурсной работы (в том числе методической разработки) не возвращаются.

5. Номинации Фестиваля

Фестиваль проводится по двум номинациям:

Номинация 1 – «Лучший урок»:

Подноминации:

- «Лучший урок в предметной области «Филология» (русский язык, литература);
- «Лучший урок в предметной области «Филология» (иностранный язык);
- «Лучший урок предметной области «Искусство» (музыка, изобразительное искусство);
- «Лучший урок в предметной области «Математика и информатика» (математика (алгебра, геометрия, информатика и ИКТ);
- «Лучший урок в предметной области «Естественнонаучные предметы» (астрономия, биология, естествознание, физика, химия);
- «Лучший урок в предметной области «Общественно-научные предметы» (история, история и культура Санкт-Петербурга, обществознание, география);
- «Лучший урок в предметных областях «Технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности»;
- «Лучший урок по направлению «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

Номинация 2 – «Лучшее внеурочное занятие» (из программы внеурочной деятельности образовательной организации).

6. Порядок представления материалов

6.1. Для участия в Фестивале представляются конкурсные материалы в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

6.2. Конкурсные материалы предоставляются в печатном и в электронном виде (на CD – диске). На диске – 3 файла (MS Word в формате doc):

*Информационный лист участника Фестиваля,
Методическую разработку урока/занятия,
Самоанализ методической разработки.*

6.3. Работы, не соответствующие требованиям технической экспертизы, или поданные с опозданием, к участию в районном этапе Фестиваля не допускаются.

6.4. Ответственность за соблюдение закона об авторских правах в отношении представленных материалов возлагается на участников Фестиваля.

6.5. Приём конкурсных материалов **8 ноября 2018 г.** с 10.00 до 17.30 в ГБУ ИМЦ, каб. 13, (координатор: А.Г.Лукияненко, заведующий методическим отделом, тел. 417-35-32)

7. Подведение итогов Фестиваля и награждение

Все победители и лауреаты награждаются дипломами, победители выдвигаются на городской этап Фестиваля.

8. Оргкомитет Фестиваля

8.1. Для проведения Фестиваля формируется Организационный комитет Фестиваля (далее - Оргкомитет) и Жюри Фестиваля (далее – Жюри).

8.2. Оргкомитет Фестиваля создается в составе согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

8.3. В состав Оргкомитета (с правами членов Оргкомитета) входят: Председатель Оргкомитета, Ответственный секретарь Оргкомитета.

8.4. Оргкомитет:

организует информационную поддержку проведения Фестиваля;
утверждает состав Жюри (по согласованию);
организует проведение профессионально-общественной экспертизы методических разработок урока/занятия (являющихся частью конкурсных работ);
утверждает список победителей и лауреатов Фестиваля;
принимает решение о публикации методических разработок на основании рекомендаций Жюри;

организует торжественную церемонию награждения победителей и лауреатов Фестиваля.

8.5. Члены Оргкомитета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;
при принятии решений голосовать индивидуально и открыто;
не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах Фестиваля до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте ГБУ ИМЦ.

8.6. Экспертиза методических разработок проводится Жюри. Каждая методическая разработка оценивается двумя членами Жюри. Состав Жюри формируется Оргкомитетом из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций Калининского района Санкт-Петербурга, победителей профессиональных педагогических конкурсов, работников методических служб системы образования. Состав Жюри утверждается на заседании Оргкомитета.

8.7. Члены жюри обязаны:

соблюдать настоящее Положение;
при оценивании методической разработки использовать критерии, содержащиеся в экспертном заключении, форма которого содержится в Приложении 3 к настоящему Положению;

не использовать конкурсные работы (приложенные к ним методические разработки) без разрешения их авторов, не разглашать сведения об участниках Фестиваля;

не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах Фестиваля до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте ГБУ ИМЦ.

8.8. По результатам экспертизы методической разработки член Жюри заполняет и подписывает экспертное заключение, составляемое по форме, содержащейся в Приложении 3 к настоящему Положению.

Оформленное экспертное заключение передается членом Жюри ответственному секретарю Оргкомитета.

9. Экспертиза конкурсных материалов

9.1. Оргкомитет обязан:

- соблюдать настоящее Положение;
- использовать критерии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению при оценивании конкурсных материалов.

- не использовать после завершения Фестиваля представленные на нем материалы и сведения об участниках без их разрешения.

Требования к содержанию и оформлению конкурсной работы

Требования к содержанию и оформлению конкурсной работы

1. Конкурсная работа представляется для участия в Фестивале в печатном и электронном виде. Конкурсная работа состоит из следующих частей:

- 1.1. Информационный лист участника Фестиваля;
- 1.2. Методическая разработка урока/занятия;
- 1.3. Самоанализ методической разработки, составленный в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Приложения к Положению;
- 1.4. CD – диск, содержащий в электронном виде (в виде файлов MS Word в формате doc):

*Информационный лист участника Фестиваля,
Методическую разработку урока/занятия,
Самоанализ методической разработки.*

Для участия во втором (городском) этапе Фестиваля вместе с конкурсной работой представляется распечатанная (но не заполненная) форма экспертного заключения, содержащаяся в Приложении 3 к настоящему Положению.

2. Информационный лист участника Фестиваля должен содержать следующую информацию об участнике Фестиваля:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество участника Фестиваля (автора, авторов методической разработка урока/занятия) с указанием должности;
- 2.2. Полное наименование образовательной организации (в соответствии с ее Уставом);
- 2.3. Контактные телефоны участника Фестиваля (рабочий, мобильный);
- 2.4. Стаж педагогической деятельности участника Фестиваля;
- 2.5. Название рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), реализацию которой обеспечивает участник Фестиваля в ходе своей педагогической деятельности (указать базовый/профильный уровень, количество часов в неделю);
- 2.6. Тема урока/занятия, класс;
- 2.7. Выходные данные учебников/учебных пособий, использованных участником Фестиваля на уроке/занятии, ссылка на программу внеурочной деятельности (название, автор (авторы), краткое описание/аннотация программы);
- 2.8. Номинация (подноминация) Фестиваля, для участия в которой представляется конкурсная работа.

3. Методическая разработка урока/занятия должна включать в себя:

- 3.1. Цели и задачи урока/занятия;
- 3.2. Содержание учебного материала урока/занятия и этапы урока с подробным описанием видов деятельности учителя и учащихся;
- 3.3. Формы и методы диагностики предметных, метапредметных результатов учащихся на уроке;
- 3.4. Текст методической разработки, раскрывающий, в том числе, критерии оценивания методической разработки (содержащиеся в экспертном заключении, форма которого содержится в Приложении 3 к настоящему Положению).

4. Требования к оформлению Методическая разработка урока/занятия.

Общий объем методической разработки (независимо от количества иллюстративного материала) – **не более 12 страниц** формата А4 (MS Word в формате doc, шрифт – Times New

Roman, 12, черный, интервал – полуторный, поля со всех сторон – 25 мм, выравнивание текста «по ширине», красная строка – 1 см). Текст должен быть расположен на одной стороне листа. Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов. Электронная поддержка урока (слайды) не прилагается. Рисунки, таблицы и графики и пр. должны быть прикреплены к ссылке в тексте.

Необходимо указать авторов приведенных текстов, библиографию использованных методических материалов. Команду «вставить сноску» использовать нельзя. Примечания и ссылки даются в конце разработки. Нумерацию ссылок в тексте и в примечаниях следует производить по мере их появления в тексте и оформлять следующим образом: [1], [2], [3].

5. Аннотация методической разработки:

5.1. В заглавии должен содержать следующую информацию:

Фамилия, имя, отчество участника Фестиваля (автора, авторов методической разработка урока/занятия) с указанием должности;

Полное наименование образовательной организации (в соответствии с ее Уставом);

Номинация (подноминация) Фестиваля, для участия в которой представляется конкурсная работа.

5.2. Требования к аннотации урока/занятия должны содержать описание места урока/занятия в учебном курсе (в программе внеурочной деятельности, название программы); замысел урока/занятия; форму отличную от традиционной урочной для внеурочного занятия; особенности урока/занятия (если есть). Объем аннотации не более 1200 печатных знаков.

Регистрационный номер №: _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

ФИО участника, ГБОУ, район (кратко)

Номинация, подноминация

№	Параметры технической экспертизы	Да/нет
1. Документы в печатном виде		
1.	Информационный лист участника	
1.1.	<i>Полное наименование образовательной организации по Уставу</i>	
1.2.	<i>Фамилия, имя, отчество автора (авторов) разработки с указанием должности</i>	
1.3.	<i>Контактные телефоны (рабочий, мобильный)</i>	
1.4.	<i>Стаж педагогической деятельности</i>	
1.5.	<i>Программа, по которой работает учитель (указать базовый/профильный уровень, кол-во часов в неделю)</i>	
1.6.	<i>Тема урока/занятия, класс</i>	
1.7.	<i>Выходные данные учебников/учебных пособий, использованные автором на уроке</i>	
1.8.	<i>Указание номинации, подноминации</i>	
2.	Методическая разработка (не более 12 страниц)	
3.	Аннотация методической разработки	
4.	Форма экспертного заключения (2 экз.)	
2. Документы в электронном виде (CD-диск)		
1.	Информационный лист участника (в формате MS Word) не более 1 стр.	
2.	Методическая разработка (не более 12 страниц) в формате MS Word	
3.	Самоанализ методической разработки (в формате MS Word)	
Результат технической экспертизы		
Допущен до участия в Конкурсе (ДА)		Не допущен до участия в Конкурсе (НЕТ)

Ответственный секретарь Оргкомитета _____ / _____ /

Ответственный за проведение технической экспертизы _____ / _____ /

**Состав организационного комитета
районного этапа Восьмого городского фестиваля учителей
общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга
«Петербургский урок» в 2018-2019 году**

«Петербургский урок. Работаем по новым стандартам»

Председатель Оргкомитета Фестиваля

Колесникова Валентина Петровна директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга

Ответственный секретарь Оргкомитета Фестиваля

Лукияненко Анна Геннадьевна заведующий методическим отделом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга

Состав Оргкомитета Фестиваля

Бунтова Юлия Валерьевна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Высоцкая Светлана Витальевна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Земич Елена Валерьевна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Калганова Светлана Витальевна	заведующий отделом Центра оценки качества ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Колпакова Елена Михайловна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Латина Татьяна Ивановна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Левина Елена Александровна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Мягкова Людмила Викторовна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Рисова Елизавета Александровна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Романова Татьяна Сергеевна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Стецкевич Анна Михайловна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Смирнова Марина Александровна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Сухова Ксения Юлиановна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Ткачёва Светлана Викторовна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Фомина Варвара Альгимантасовна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)
Успенская Светлана Маратовна	методист ГБУ ИМЦ (по согласованию)